

SCHEMA DI DOMANDA

All'Assessorato dell'Igiene e Sanità e
dell'Assistenza Sociale
Direzione Generale della Sanità
Via Roma 223
09123 – Cagliari
san.dgsan@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore dei Servizi socio-sanitari delle Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con la deliberazione della Giunta regionale n. __/__/__ del __/__/__

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la formazione dell'elenco regionale degli idonei alla nomina di Direttore dei Servizi socio-sanitari delle Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna prevista in seguito all'avviso pubblico approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. del

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

Cognome..... Nome.....

Codice fiscale.....

Data di nascita..... Comune di nascita..... prov.....

Cittadinanza.....

Comune di residenza..... prov.....

Via/Piazza..... n.

(se diverso dalla residenza)

Comune Domicilio Prov.....

Via/Piazza..... n.....

Telefono..... cellulare

Indirizzo di posta elettronica (PEC) al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni inerenti allo svolgimento del procedimento in oggetto:

PEC

DICHIARA, altresì

- 1) di essere in possesso del seguente diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento preferibilmente nelle professioni sanitarie, mediche e non, socio-sanitarie e sociali, conseguito in data presso l'Università degli Studi di:
- 2) di non essere stato destituito dall'impiego pubblico presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 4) l'indicazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- 5) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 6) ☐ di non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti la decadenza dalla carica previste dagli articoli 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dall'articolo 66 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013, ovvero l'indicazione delle cause di incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;

oppure

☐ di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità

.....
.....

e di impegnarsi a rimuoverle prima della sottoscrizione dell'eventuale contratto e che – al di fuori di quanto sopra dichiarato – non esistono altre cause di inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti la decadenza dalla carica prevista previste dagli articoli 3 e 3 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dall'articolo 66 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

- 7) di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (ovvero di essere destinatario dei seguenti provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza e in tale ipotesi indicare quali)
- 8) di non essere stato collocato in quiescenza, per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni in legge n. 114/2014;

- 9) di aver svolto per almeno un quinquennio qualificata attività di direzione con autonoma gestione di budget e di risorse umane (come risulta dalla scheda riassuntiva allegata e dal CV nei quali dovranno essere espressamente indicati le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti);
- 10) di aver conseguito l'attestato rilasciato all'esito del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (D.Lgs. n. 171/2016), oppure l'attestato di frequenza al corso di formazione manageriale rilasciato ai sensi degli artt. 15 e 16 - quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997 in corso di validità;
- 11) di ricoprire attualmente l'incarico di:
.....
- 12) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti h), i), j), k), l), m), n) dell'art. 3 dell'Avviso di selezione;
- 13) di essere consapevole che l'incarico può essere conferito solo se, all'atto del conferimento, il candidato non abbia superato il sessantottesimo anno di età;
- 14) di aver preso visione dell'informativa allegata al presente avviso ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679;
- 15) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di Direttore dei Servizi socio-sanitari e di impegnarsi a presentare, all'atto di sottoscrizione del contratto, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui agli articoli 3 e 3-bis del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dall'articolo 66 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dagli articoli 3, 5, 8, 10 e 14 del D.Lgs. n. 39/2013;
- 16) di essere informato del fatto che un curriculum vitae verrà pubblicato sul sito internet www.regione.sardegna.it (percorso) Struttura Organizzativa (Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale) – Direzione Generale della Sanità – Atti e nell'apposita sezione dedicata agli elenchi degli idonei alla nomina a Direttore dei Servizi socio-sanitari delle Aziende sanitarie della Regione Sardegna. A tal fine dichiara di non indicare nel curriculum vitae recapiti, dati sensibili o altre informazioni personali;
- 17) di impegnarsi a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti curriculari e professionali dichiarati.

Allega alla presente domanda:

- il curriculum vitae, in formato pdf/A, destinato alla pubblicazione sul sito internet "www.regione.sardegna.it", nel quale **non** sono indicati dati sensibili, recapiti o altre informazioni personali;
- la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato e completa in tutte le sue parti, datata e firmata;

Data.....

Firma digitale

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/2000.

SCHEDA RIASSUNTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DATI ANAGRAFICI

Cognome Nome

Codice fiscale.....

TITOLI CULTURALI

1. Diplomi universitari, Diplomi di laurea o titoli equivalenti, ulteriori rispetto a quello posseduto quale requisito minimo di idoneità; *indicare:*

- Tipologia
- Università/Ente Sede
- Data del conseguimento
- Titolo tesi di laurea
- Votazione

2. Diplomi di specializzazione, Dottorati di ricerca, Borse di ricerca e Master universitari, o titoli equivalenti, conseguiti in materie attinenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*

- Tipologia
- Materia
- Ente/Istituto Sede
- Titolo
- Data del conseguimento

3. Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria (D.Lgs. n. 171/2016), oppure l'attestato di formazione manageriale rilasciato ai sensi degli artt. 15 e 16 - quinquies del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997 in corso di validità, come previsto anche dalla DGR n. 49/31 del 11.02.2024; *indicare:*

- Tipologia
- Ente/Istituto Sede
- Titolo
- Data del conseguimento

4. Partecipazione in qualità di docente o relatore ad attività formative concernenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*
- Tipologia
 - Materia
 - Ente/Istituto Sede
 - Data di svolgimento e durata delle attività svolte
5. Pubblicazioni a carattere tecnico-scientifico concernenti la gestione di sistemi complessi in ambito sanitario; *indicare:*
- Tipologia
 - Materia
 - Estremi di riferimento
6. Altri eventuali titoli di studio o culturali non riconducibili a quelli dei punti precedenti; *indicare:*
- Tipologia
 - Materia
 - Ente/Istituto Sede
 - Titolo
 - Data del conseguimento
 - Altro

DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA – IMPIEGO ATTUALE

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata
- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
- 1.

2.

3.

4.

SCHEDA – IMPIEGO PRECEDENTE 1

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata
- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
- Principali progetti di innovazione gestiti e relativi risultati conseguiti:

SCHEDA – IMPIEGO PRECEDENTE 2

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente: Sede:
- Natura: Pubblica / Privata
- Fatturato:
- N. di dipendenti (Full Time Equivalent):
- Ruolo nell'organigramma aziendale:
- Principali funzioni svolte (max 4):
 - 9.
 - 10.
 - 11.
 - 12.

Data _____

Firma digitale